

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
Профком  
Н.Г. Арзамасцева  
« 30 » 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКОУ школа – интернат  
№1 г. Оренбурга

А.С. Кузьмин  
« 30 » 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения  
адаптированных рабочих программ учебных  
курсов, предметов, дисциплин (модулей)  
государственного казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная)  
школа – интернат № 1»  
г. Оренбурга

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированных рабочих программ учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - АРП) в соответствии с уровнем образования.

1.3. Адаптированная рабочая программа - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (или Государственными образовательными стандартами - до завершения его реализации в ОО) в ГКОУ школа – интернат №1 г. Оренбурга (далее школа - интернат).

1.4. Адаптированная рабочая программа, как компонент адаптированной основной образовательной программы школы - интерната, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.

1.5. АРП учителя разрабатывается на основе:

- адаптированной основной образовательной программы школы - интерната;
- требований федерального государственного образовательного стандарта НОО для обучающихся слабослышащих и позднооглохших школьников, федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- учебно-методического комплекса (далее - УМК).

1.6. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Адаптированная рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование).

1.8. Адаптированная рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС и ФкГОС, спецификой класса.

1.9. Адаптированная рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **II. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы на основе требований

федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

1) титульный лист:

- название образовательной организации;

- гриф согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета и указание класса;
- фамилия, имя, отчество разработчика программы;
- название населенного пункта.

Образец представлен в приложении 1.

2) пояснительная записка, в которой конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана адаптированная рабочая программа;
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- виды и формы контроля;
- информация об используемом учебнике или учебно-методическом комплекте.

3) содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные, на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;
- система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг,

портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся;

- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

4) В тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) между разделами и темами по их значимости;

Например:

№ раздела	Название раздела	Количество часов

5) календарно-тематический планирование (далее - КТП) с определением основных видов деятельности учащихся (для классов работающих по ФГОС), который является приложением к рабочей программе:

- раздел учебной программы по предмету и тема урока;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- словарная работа;
- основные виды учебной деятельности (универсальные учебные действия, далее - УУД) для классов работающих по ФГОС;
- дата проведения урока.

б) описание материально-технического обеспечения образовательного

процесса:

- основная и дополнительная учебная литература (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;

#### 2.4. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 12,5 мм, поля - обычные, цвет – черный. Ориентация страницы – книжная, при оформлении КТП допускается альбомная ориентация страницы. Таблицы (допускается кегль 12) вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

В электронном варианте АРП должна быть оформлена в виде одного файла с автооглавлением.

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

#### 3.1. Адаптированная рабочая программа рассматривается

Методическими объединениями учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

На титульном листе рабочей программы ставится гриф рассмотрения: Рассмотрено на заседании МО учителей-предметников, указывается дата и № протокола заседания (вверху слева).

3.2. Затем адаптированная рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

На титульном листе рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования: Согласовано, заместитель директора, подпись, расшифровка подписи, дата.

3.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы - интерната.

На титульном листе рабочей программы (вверху справа) ставится гриф утверждения: Утверждено приказом директора, указывается дата и № приказа.

3.4. Срок рассмотрения рабочей программы на заседании методического объединения до 30 августа текущего года, срок согласования с заместителем директора до 5 сентября и срок утверждения директором до 10 сентября текущего года.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

#### **IV. Контроль за реализацией рабочих программ**

4.1. Администрация школы – интерната осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.2. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п.7 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.



Государственное казённое общеобразовательное учреждение

«Специальная (коррекционная) школа – интернат № 1»  
г. Оренбурга

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
учителей математики,  
физики, черчения,  
трудового обучения.  
Протокол  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Ж.А. Семёнова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖЕНО  
Приказ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

# АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

математика

5 класс

/2019 – 2020 учебный год/

*Составитель*  
*Иванова Мария Петровна,*  
*учитель математики*  
*I квалификационной категории*

### Структура адаптированной рабочей программы

<p>ФГОС НОО для обучающихся слабослышащих и позднооглохших школьников</p>	<p>Федеральный компонент государственного образовательного стандарта</p>	
<p><b>ПРИКАЗ от 31 декабря 2015 г. № 1576 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373</b></p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.</p> <p>Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;</b></li> <li>2) <b>содержание учебного предмета, курса (по ФкГОС);</b></li> <li>3) <b>тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.</b></li> </ol>	<p>Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка (Место предмета в учебном плане)</li> <li>2. Планируемые результаты</li> </ol>

<p>общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;</b></li><li><b>2) содержание учебного предмета, курса;</b></li><li><b>3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.</b></li></ol> <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;</li><li>2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;</li><li>3) тематическое планирование.</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Содержание учебного предмета</li><li>4. КТП (формы аттестации)</li><li>5. Оценочные материалы</li><li>6. Методические материалы</li></ol>
---	--	--